

ПРИНЯТЫ:
на педагогическом совете
Протокол от «30» 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом по ДОУ
от «31» 08 2023 г. № 89

СОГЛАСОВАНЫ:
на заседании родительского комитета
Протокол от «31» 08 2023 г. № 1

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Светлячок» города Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Светлячок» города Вятские Поляны Кировской области (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (далее СанПиН 2.3/2.4.3590), Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее СП 2.4.3648-20), Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 (далее СанПиН 1.2.3685-21), Методических рекомендаций МР 2.4.0259-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в

жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях», утвержденных главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28 сентября 2021 года (далее МР 2.4.0259-21), Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Светлячок» города Вятские Поляны Кировской области (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников образовательной организации, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в образовательной организации.

1.3. Введение настоящих Правил способствует совершенствованию качества, результативности организации образовательных отношений в образовательной организации.

2. Режим работы образовательной организации.

2.1. Образовательная организация работает 5 дней в неделю с 6.30 до 18.30 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней. Площадь образовательной организации предполагает функционирование 11 групп; организовано 12 часовое пребывание детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет включительно.

2.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с таблицей 6.1 СанПиН 1.2.3685-21 и условиями образовательной организации. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Образовательная организация организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период, детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.3. Администрация образовательной организации обязана информировать родителей (законных представителей) об изменении режима работы групп в следующем порядке:

2.3.1. Об изменении режима работы или сокращения количества групп на летний период за 5 дней;

2.3.2. В случае непредвиденных ситуаций (аварийные работы на тепловых или водопроводных магистралях, выход из строя технологического оборудования на пищеблоках, отключение электроэнергии и т.д.) родители (законные представители) предупреждаются в день приостановки работы образовательной организации или накануне (в зависимости от обстоятельств);

2.3.3. При плановой остановке образовательной организации (ремонт коммуникации, капитальный ремонт и др.) родители (законные представители) предупреждаются не позднее 5 дней.

2.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки участкового врача - педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

Пропуски воспитанником образовательной организации допускаются в следующих случаях:

- болезнь воспитанника;
- санаторно-курортное лечение воспитанника;
- домашний режим после болезни воспитанника по рекомендации врача;
- временное отсутствие «родителя» (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, выезд на учебу, отпуск);
- отпуск в летний период до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «родителя» (законного представителя).

2.5. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии воспитанника.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников.

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию с 6.30 до 8.00, лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя до 18.30.

3.2. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 18.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.3. Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию образовательной организации и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4. Охрана здоровья воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

4.2. Во время утреннего приема необходимо проводить термометрию бесконтактным способом в соответствии с пунктом 3.1.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20; не принимаются воспитанники с явными признаками явлениями (слезотечение, насморк).

4.3. В случае появления в течение дня у воспитанника первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), воспитанник

изолируется от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей).

4.4. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в образовательную организацию. Воспитанник, не посещающий учреждение более 5 дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача - педиатра с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. Приём лекарств в образовательной организации запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в образовательную организацию запрещено.

4.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, питание рекомендуется осуществлять посредством индивидуальных меню (пункт 8.1.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20); допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями, при создании в организациях определенных условий (специально отведенные помещения (места), оборудованные столами и стульями, холодильником, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук). Кормление детей домашними продуктами в созданных условиях осуществляется непосредственно родителями (законными представителями).

4.8. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации. При разработке режима питания детей учитывается пункт 1.9. СП 2.4.3648-20, устанавливающий необходимость обеспечения образовательной организации горячего питания при нахождении детей на объектах более 4 часов, а также требования приложений 6 – 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, устанавливающих нормы суточной потребности детей в пищевых веществах, энергии, витаминах, минеральных веществах, среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей и другие.

Режим питания детей в образовательной организации

Режим питания детей в образовательной организации

Диапазон возрастов	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Уплотненный полдник
1.6-3лет	8.10	10.00	11.40	15.20
3-4 лет	8.15	10.00	12.00	15.30
4-5 лет	8.15	10.00	12.00	15.30
5-6 лет	8.20	10.00	12.10	15.35

6-7 лет 8.25 10.00 12.20 15.40

Объем блюд пищи в образовательной организации

Наименование блюд	Вес (масса) в граммах	
	1-3 года	3 -7 лет
Завтрак		
Каша или овощное блюдо	200	200
Кофе, чай, молоко	150	150
Второй завтрак		
Соки, чай	100	100
Фрукты свежие	90	60
Обед		
Салат	40	50
Первое блюдо	150	200
Блюдо из мяса, рыбы, Птицы	40-50	70-90
Гарнир	100	130
Третье блюдо	150	180
Уплотненный полдник		
Овощное, твороженное, рыбное блюдо	200	200
Третье блюдо	150	180
Хлеб		
Пшеничный	45	60
Ржаной	30	37,5

Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в приемных группах.

4.8. Категорически запрещено приносить в образовательную организацию продукты питания для угощения воспитанников.

4.9. Необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в образовательной организации:

4.9.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, легкой и соответствовать сезону, не иметь посторонних запахов (духи, табак и др.);

4.9.2. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

4.9.3. Одежда должна соответствовать возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям; не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.

4.9.4. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

4.9.5. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную (для непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности воспитателя с детьми по физическому воспитанию для помещения и улицы);

4.9.6. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

4.9.7. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.

4.9.8. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.10. В случаях, если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель имеет право сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

4.11. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий. Согласно национальному календарю прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителю (законному представителю) полную информацию о необходимости проведения профилактических прививок, возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях.

4.12. При посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.п.) всем посетителям необходимо иметь сменную обувь.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Режим скорректирован с учетом работы образовательной организации, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями к организации режима дня установлены в таблице 6.6. СанПиН 1.2.3685-21.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

5.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 таблица 6.7.

5.4. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями к организации режима дня установлены в

таблице 6.6. СанПиН 1.2.3685-21. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

Продолжительность прогулки определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 0 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет рекомендуется сокращать или не проводить (МР 2.4.0259-21). В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.

5.5. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветривают в отсутствие воспитанников.

5.6. Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует. Родитель (законный представитель) разрешая воспитаннику принести личную игрушку в образовательную организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в образовательной организации родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством образовательной организации (заведующий, старший воспитатель).

5.8. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в деятельности группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами образовательной организации;
- работа в родительском комитете группы или Совете родителей образовательной организации.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам не достигшим 18-летнего возраста, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без личного заявления (доверенности) от родителей.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

6.5. Если фото- и видеосъемка производится по инициативе родителей (законных представителей), то решение на коллективную съемку может быть принято на родительском собрании и занесено в протокол с указанием стоимости услуг. Такое решение обязательно доводится до сведения родителей, отсутствовавших на собрании с получением письменного согласия (отказа). Для осуществления видеосъемки во время проведения праздничных мероприятий заранее, не менее чем за 2 дня, необходимо получить согласие заведующего образовательной организации с предоставлением копии паспорта видео оператора. В противном случае посторонние лица в образовательную организацию не допускаются.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательной организации. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию образовательной организации.

6.7. Запрещено давать воспитаннику в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, семечки.

6.8. Родителям (законным представителям) необходимо проследить, чтобы у воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

6.9. В образовательной организации воспитанникам рекомендовано не носить золотые украшения (цепочки, серьги и другое) во избежание травмы или потери дорогостоящего украшения, а также не приносить из дома мобильные телефоны, дорогие игрушки, наличие которых, в рамках образовательного процесса, не является обязательным.

7. Права и обязанности воспитанников их родителей (законных представителей).

7.1. В образовательной организации реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Педагоги, администрация образовательной организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.3 Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации образовательной организации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания воспитанника.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

7.4.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7.4.2. Знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в образовательной организации;

7.4.3. Вносить предложения руководителю образовательной организации по улучшению работы с детьми в образовательной организации, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

7.4.4. Защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

7.4.5. Защищать права и интересы воспитанника;

7.4.6. Присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего образовательную организацию;

7.4.7. Принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;

7.4.8. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов образовательной организации о работе с воспитанниками;

7.4.9. Знакомиться с информацией о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, размещаемой на информационных стендах, официальном сайте образовательной организации;

7.4.10. Получать в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсацию части родительской платы за содержание детей в образовательной организации;

7.4.11. Вносить добровольные пожертвования на усиление материально-технической базы, улучшение условий пребывания и развития воспитанника в образовательной организации;

7.5. Родители (законные и представители) обязаны:

7.5.1. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте;

7.5.2. Соблюдать Устав образовательной организации;

7.5.3. Нести ответственность за воспитание и содержание детей;

7.5.4. Соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию;

7.5.5. Своевременно ставить в известность о возможном отсутствии воспитанника по болезни или иным причинам;

7.5.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход в образовательной организации и за дополнительные платные образовательные услуги (если таковые имеются) в срок, установленный в договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего образовательную организацию;

7.5.7. Обеспечивать регулярное посещение воспитанником образовательной организации, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанника в образовательной организации.

7.6. Воспитанники имеют право на:

7.6.1. Охрану жизни и укрепление здоровья;

7.6.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.6.3. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

7.6.4. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

7.6.5. Развитие его творческих способностей и интересов;

7.6.6. Получение помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

7.6.7. Получение бесплатного общедоступного образования;

7.6.8. Пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

7.6.9. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.6.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы образовательной организации;

7.6.11. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.6.12. Каникулы в соответствии с календарным графиком;

7.6.13. Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

7.6.14. Пользование в установленном порядке лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

7.6.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

7.6.16. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

7.6.17. Благоприятную среду жизнедеятельности.

7.7. Воспитанникам запрещается:

7.7.1. Приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);

7.7.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

7.7.3. Применять физическую силу в отношении других воспитанников;

7.7.4. Брать без разрешения личные вещи;

7.7.5. Портить и ломать результат труда других детей и взрослых.

7.8. Права и обязанности работников образовательной организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом

образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

7.9. Участники образовательного процесса должны быть взаимно вежливы: к работникам образовательной организации и к родителям (законным представителям) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству; к воспитаннику необходимо обращаться по имени.

8. Поощрения воспитанников.

Поощрения воспитанников образовательной организации проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Защита прав воспитанников.

9.1. Спорные и конфликтные ситуации должны разрешаться только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.2.1. Направить в органы управления образовательной организации обращение о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

9.2.2. Использовать иные способы защиты своих прав и законных интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений.

10.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей) и работников образовательной организации.

10.2. Изменения принимаются на Педагогическом совете образовательной организации, согласовываются с Советом родителей, утверждаются руководителем образовательной организации.
