

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом от 15.01.2025 №6/1

## РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов бюджета  
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации МКДОУ детским садом комбинированного вида №2 «Светлячок» г. Вятские Поляны Кировской области полномочий администратора доходов городского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов городского бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее, соответственно, МКДОУ детский сад №2 «Светлячок», регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- руководитель;
- контрактный управляющий;
- юрисконсульт МКУ «Центр бюджетного сопровождения и хозяйственного обслуживания»;
- отдел учета расчетов с дебиторами и кредиторами МКУ «Центр бюджетного сопровождения и хозяйственного обслуживания»;
- заместители заведующего, главного бухгалтера МКУ «Центр бюджетного сопровождения и хозяйственного обслуживания».

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) применяются унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина № 61н.

### 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1. Отдел учета расчетов с дебиторами и кредиторами МКУ «Центр бюджетного сопровождения и хозяйственного обслуживания» в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или государственным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности

по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в городской бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов городского бюджета за МКДОУ детским садом №2 «Светлячок» как за администратором доходов, в том числе контролирует:

- фактическое зачисление платежей в городской бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, государственным контрактом или договором, соглашением;
- погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов городского бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);
- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в городской бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пеней, штрафов за просрочку уплаты платежей в городской бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- своевременное начисление неустойки, штрафов и пеней;
- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете.

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам городского бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее — комиссия) для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в городской бюджет и ее списании.

2.2 Контрактный управляющий в части дебиторской задолженности по доходам ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в городской бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) руководитель направляет требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования.

2) руководитель или контрактный управляющий направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (государственным контрактом, соглашением).

3) руководитель или контрактный управляющий рассматривает вопрос о возможности расторжения государственного контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или государственным контрактом, договором, соглашением.

4) юристконсульт МКУ «Центр бюджетного сопровождения и хозяйственного обслуживания» представляет интересы МКДОУ детский сад № 2 «Светлячок» в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

5) руководитель или контрактный управляющий может информировать посредством телефонной связи должника о дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Отдел учета расчетов с дебиторами и кредиторами при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в городской бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Руководитель во взаимодействии с юрисконсультom МКУ «Центр бюджетного сопровождения и хозяйственного обслуживания» в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в МКДОУ детский сад №2«Светлячок» исполнительного документа руководитель направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований руководитель во взаимодействии с юрисконсультom МКУ «Центр бюджетного сопровождения и хозяйственного обслуживания» обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в МКДОУ детском саду №2«Светлячок».

**5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника руководитель совместно с юрисконсультom МКУ «Центр бюджетного сопровождения и хозяйственного обслуживания» осуществляет при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных
  - об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т. д.;
  - проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.
-